



# CONTROL DE VERSIÓN

Para mantener el control y la trazabilidad de los cambios realizados en el presente reglamento, a continuación, se presenta la estructura de registro que se debe completar cada vez que el contenido del mismo se modifique:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| VERSIÓN SEGÚN AÑO Y FECHA DE MODIFICACIÓN | | | OBSERVACIONES / MODIFICACIONES REALIZADAS | AUTOR |
| Acta | Versión | fecha | - |  |
| Nº | 01 | 15-03-24 |  | Dirección Creación Artística |

**FORMULARIO POSTULACIÓN**

**FONDO CIRCULACIÓN ARTÍSTICA**

**I. Identificación**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Título de la obra |  | |
| Tipo de Proyecto | Circulación de obra |  |
| Laboratorio/residencia artística |  |

**II. Responsable postulación**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Nombre académico/a postulante | |  | |
| 2 | Facultad / Unidad | |  | |
| 3 | Centro, Escuela o Facultad | |  | |
| 4 | Correo |  | Teléfono |  |
| 5 | Situación contractual | |  | |
| Planta |  |
| Honorarios\* |  | \*Año ingreso |  |

**III. Antecedentes**

|  |
| --- |
| 1. Descripción El resumen ejecutivo debe contener una breve reseña del proyecto. Considera dar respuesta a las siguientes preguntas: ¿En qué consiste la iniciativa y qué acciones comprende? ¿Dónde y cuándo se llevará a cabo? |
|  |

|  |
| --- |
| 1. Objetivos   Indique el objetivo general del proyecto detallando además los objetivos específicos (máximo 3 objetivos específicos). |
|  |

|  |
| --- |
| 1. Fundamentación Explica la necesidad y relevancia de realización del proyecto |
|  |

|  |
| --- |
| 1. Descripción de la obra o proyecto de residencia   Explique brevemente en qué consiste la obra a circular (Ámbito disciplinar, tipo de obra, año de creación, contenidos desarrollados, contexto de estreno/exhibición inicial). En caso de laboratorio y/o residencia, explique la naturaleza del proyecto a desarrollar durante la instancia de intercambio. |
|  |

|  |
| --- |
| 1. Contexto de realización y/o exhibición   Información que justifique la pertinencia y relevancia del contexto de realización, así como el aporte al desarrollo sociocultural del territorio en el que se ejecutará la circulación propuesta y/o al ámbito disciplinar en que se inscribe el proyecto de residencia/laboratorio. |
|  |

|  |
| --- |
| 1. Planificación   Indica el detalle de la planificación incorporando fechas de viaje, n° de presentaciones y/o duración exposición, plazos de residencia y estimación cierre del proyecto |

Plan de trabajo/Carta Gantt

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **2024** | | | | | | | | |
|  | **Actividad** | **Abril** | **Mayo** | **Junio** | **Julio** | **Agosto** | **Septiembre** | **Octubre** | **Noviembre** | **Diciembre** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(Incluir más actividades si es necesario)

1. **SOLICITUD PRESUPUESTARIA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ITEM** | **DETALLE Y JUSTIFICACIÓN DEL RECURSO** | **MONTO** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

(Agregar recuadros de requerirlo)

**\*Si por la naturaleza del proyecto, el académico/a gestionó cofinanciamiento para asegurar la viabilidad del mismo, se debe llenar la planilla Excel como documento obligatorio.**

1. **DOCUMENTOS ADJUNTOS.** Indique si entrega o no los documentos adjuntos, marcando con una (x) la línea respectiva**.** En las categorías respectivas, añadir filas si es necesario.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Documento** | **Si** | **No** |
| Carta de Patrocinio del Decano de la Facultad (Anexo 1) |  |  |
| Carta(s) de invitación para la presentación de la obra en la Instancia de Validación profesional que corresponda (Festival, Bienal, Feria, Encuentro, etc.) y/o Espacio de Exhibición/Residencia de relevancia |  |  |
| Dossier y/o portafolio de el/la académico/a postulante. |  |  |
| Dossier y/o portafolio con archivo fotográfico y/o audiovisual de la obra a circular (Solo para circulación de obras) |  |  |
| Planilla con propuesta económica que indique los gastos totales del proyecto y su detalle, indicando forma de cofinanciamiento asociado, si corresponde. (Anexo 2) |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Académico(a) responsable del proyecto

Escuela/Centro/Grupo Académico

