

FICHA DE PRE-POSTULACIÓN

# CONTROL DE VERSIÓN

Para mantener el control y la trazabilidad de los cambios realizados en el presente reglamento, a continuación se presenta la estructura de registro que debe completarse cada vez que el contenido sea modificado:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| VERSIÓN SEGÚN AÑO Y FECHA DE MODIFICACIÓN | | | OBSERVACIONES / MODIFICACIONES REALIZADAS | AUTOR |
| Acta | Versión | fecha | - |  |
| Nº | 01 | 20-01-2024 |  | Dirección de Creación Artística |

**FICHA DE PRE-POSTULACIÓN**

**PROYECTOS ARTÍSTICOS Y CULTURALES**

|  |  |
| --- | --- |
| Título del Proyecto |  |
| Responsable del Proyecto |  |
| Correo y teléfono de contacto |  |
| Centro, Escuela o Facultad |  |
| Equipo de trabajo (Nombre, unidad y correo de contacto) |  |
| Etapa del proyecto (Inicial, Resultados, Divulgación, Impacto) |  |
| Fondo tentativo a concursar |  |

## *Antecedentes del Proyecto*

|  |
| --- |
| 1. Descripción   Explique el objetivo general y la forma en que realizará el proyecto. |
|  |

|  |
| --- |
| 1. Fundamentación   Describa las razones que justifiquen la realización del proyecto |
|  |

|  |
| --- |
| 1. Resultados esperados   Describa de manera clara y concisa los resultados que se esperan alcanzar con el proyecto.  Identifique el producto principal y posibles derivados, si aplican (por ejemplo, una obra artística, catálogos, publicaciones, entre otros). |
|  |

Firma y Nombre

Académico/a Responsable

Firma y Nombre

Decano/a

* Este documento es de carácter confidencial y su uso está restringido al personal de la Dirección de Creación Artística . Una vez completo debe enviarlo al correo creacion@uft.cl para dar inicio al proceso de apoyo.

