



Universidad
Finis Terrae

MANUAL DE USO DE CANVAS

ESTUDIANTES POSTGRADO



Centro de Innovación Docente
Vicerrectoría Académica
Contáctanos en innovaciondocente@uft.cl

Índice

- I. Introducción (Pág. 3)
- II. Navegación del Menú Central (Pág. 4)
- III. Tareas (Pág. 5)
- IV. Foros (Pág. 9)

Para ingresar a la plataforma: Canvas.finis.cl

- En usuario debes ingresar tu Rut con el dígito verificador, pero sin puntos ni guion. (RUT: 12.345.678-9, Usuario: 123456789)
- Tu contraseña será la misma que utilizas para las otras plataformas institucionales (Terraes, Gmail, etc.)

¿Problemas para ingresar?

- Si olvidaste tu contraseña, puedes reestablecerla desde <https://miclave.uft.cl/index>

Apps disponibles en Playstore y Applestore:

- Previo a entrar, debes buscar la institución a la que perteneces y, luego, ingresar con tus credenciales.
 - **Canvas Teacher:** para profesores
 - **Canvas Student:** para estudiantes



Introducción

En un mundo cada vez más interconectado, la educación superior ha experimentado una profunda transformación impulsada por la integración de entornos virtuales de aprendizaje. La educación online se ha consolidado como una modalidad estratégica, no solo por su capacidad de adaptación a distintos contextos y estilos de vida, sino también por ofrecer oportunidades formativas que trascienden las barreras del tiempo y el espacio. Esta evolución ha generado nuevas dinámicas de enseñanza-aprendizaje centradas en el estudiante, que promueven la autonomía, la autorregulación y el pensamiento crítico.

Para los estudiantes de postgrado, esta modalidad representa una alternativa flexible y eficaz que permite compatibilizar la vida académica con exigencias profesionales y personales. Acceder a clases, recursos, evaluaciones y espacios de discusión desde cualquier lugar, a cualquier hora, contribuye a fortalecer el compromiso con el aprendizaje, sin descuidar la calidad ni la interacción con la comunidad académica.

En este marco, la Universidad Finis Terrae ha implementado la plataforma Canvas, un sistema de gestión del aprendizaje reconocido internacionalmente por su usabilidad, robustez y capacidad de integrar múltiples herramientas digitales. Esta plataforma es mucho más que un repositorio de contenidos: es un entorno dinámico que facilita la comunicación, la organización académica y la participación activa en los procesos de formación.

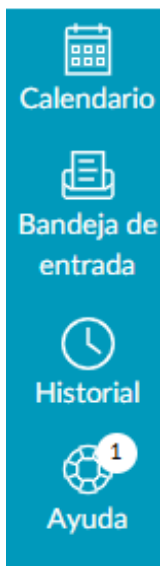
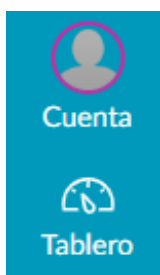
Este manual tiene como objetivo acompañarte en el proceso de familiarización y uso eficiente de la plataforma Canvas. Gracias a esta guía clara y práctica, podrás conocer las funciones esenciales para desenvolverte con seguridad en tu experiencia educativa: desde la navegación por los menús principales, hasta la entrega de tareas y la participación en foros. Con este recurso, buscamos facilitar tu tránsito por la vida universitaria digital y potenciar tu aprendizaje en cada etapa del camino.



II. Navegación de Menú Central

El menú de navegación central es tu punto de partida dentro de Canvas. Desde aquí podrás acceder a tu perfil, visualizar tus cursos activos, organizar tus actividades a través del calendario y comunicarte con tus docentes y compañeros. En esta sección aprenderás cómo desplazarte por la plataforma y ubicar rápidamente las funciones más importantes.

- Al lado izquierdo de la página principal, se encuentra el menú de navegación central. Aquí, podrás visualizar distintas funciones.



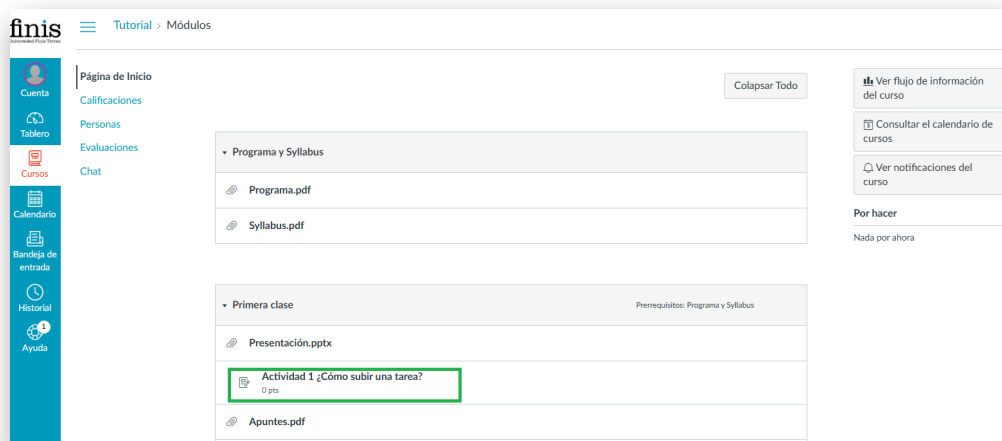
- **Cuenta:** Podrás configurar tu usuario. Este incluye tu perfil, preferencias de notificaciones, ver archivos y configuraciones generales.
- **Tablero:** Es la página de entrada. Aquí, puedes visualizar los cursos con entrada más reciente.
- **Cursos:** Se desplegará un segundo menú en donde se visualizarán tus cursos. Además, podrás seleccionar la opción “Todos los cursos” y entrar para seleccionar tus preferencias de visualización.
- **Calendario:** Aquí, podrás visualizar todas las tareas, evaluaciones u otras asignaciones que están agendadas en tus cursos.
- **Bandeja de entrada:** Accederás al sistema de mensajería de Canvas, en donde podrás comunicarte con otros usuarios dentro de tus cursos, profesores y/o coordinadores.
- **Historial:** Aquí, podrás visualizar el historial de tus acciones en la plataforma y seleccionar alguna para volver a la sección en que estabas trabajando.
- **Ayuda:** Podrás solicitar el Soporte Finis.



III. Tareas

Las tareas son una parte importante del proceso de evaluación continua. Canvas te permite visualizar las instrucciones de cada actividad, conocer sus fechas de entrega, cargar distintos tipos de archivos y confirmar el envío. Aquí aprenderás cómo interactuar con las tareas asignadas y entregar tus trabajos correctamente.

- En la página de inicio del curso, tendrás tareas que deberás completar. Para hacerlo, haz clic en el nombre de esta (en el recuadro verde).



De esta forma se abrirá la tarea, pudiendo visualizar la consigna que contendrá las instrucciones (en el recuadro celeste), la fecha de entrega, el puntaje máximo, la rúbrica si es que será evaluada (en el recuadro morado), el tipo de entrega -si será presencial u online- y su contenido. Para comenzar la tarea, debes hacer clic en “Empezar tarea”.



finis Universidad Finis Terrae

Tutorial > Tareas > Actividad 1 ¿Cómo subir una tarea?

Actividad 1 ¿Cómo subir una tarea?

Empezar tarea

Fecha de entrega No hay fecha de entrega **Puntos** 5

Entregando un cuadro de entrada de texto, una URL de página web, una grabación de multimedia, o una carga de archivo

Estimadas/os:

En esta primera actividad, tendremos como objetivo aprender a subir tareas dentro de la plataforma de Canvas.

Rúbrica Actividad 1 Tutorial Tareas

Criterios	Calificaciones		Pts
Subir tarea En esta actividad, espero que aprendan a subir tareas a la plataforma de Canvas.	5 pts Con marcas ¡Muy bien! Lograste subir tu tarea.	0 pts Sin marcas ¡Sigue intentando! No te des por vencido y prueba otra vez.	5 pts
Puntos totales: 5			

◀ Anterior Siguiente ▶

- A continuación, podrás seleccionar en el recuadro verde el tipo de entrega que harás.
- **Cargar archivos:** Documentos tipo Word, PDF, etc.
- **Entrada de texto:** Podrás escribir en la misma plataforma lo que necesites entregar.
- **URL de sitio web:** Debes incluir el link de la página.



- **Multimedia:** Puedes cargar cualquier contenido MP4 (video), MP3 (audios) o grabarte directamente con la función de la plataforma.

- Luego, debes bajar y hacer clic en “Entregar tarea” (en el recuadro verde).

- Finalmente, luego de entregar la tarea, esta se visualizará como “¡Entregado!” -al costado derecho de la tarea-.

[Página de Inicio](#)
[Calificaciones](#)
[Personas](#)
[Evaluaciones](#)
[Chat](#)

Actividad 1 ¿Cómo subir una tarea?

Nuevo intento

Fecha de entrega

No hay fecha de entrega

Puntos

5

Entregando un cuadro de entrada de texto, una URL de página web, una grabación de multimedia, o una carga de archivo

Estimadas/os:

En esta primera actividad, tendremos como objetivo aprender a subir tareas dentro de la plataforma de Canvas.

Entrega

✓ ¡Entregado!

18 de mar en 10:46

[Detalles de la entrega](#)

[Descargar Estrategias.docx](#)

Revisiones entre pares asignadas

Nada asignado

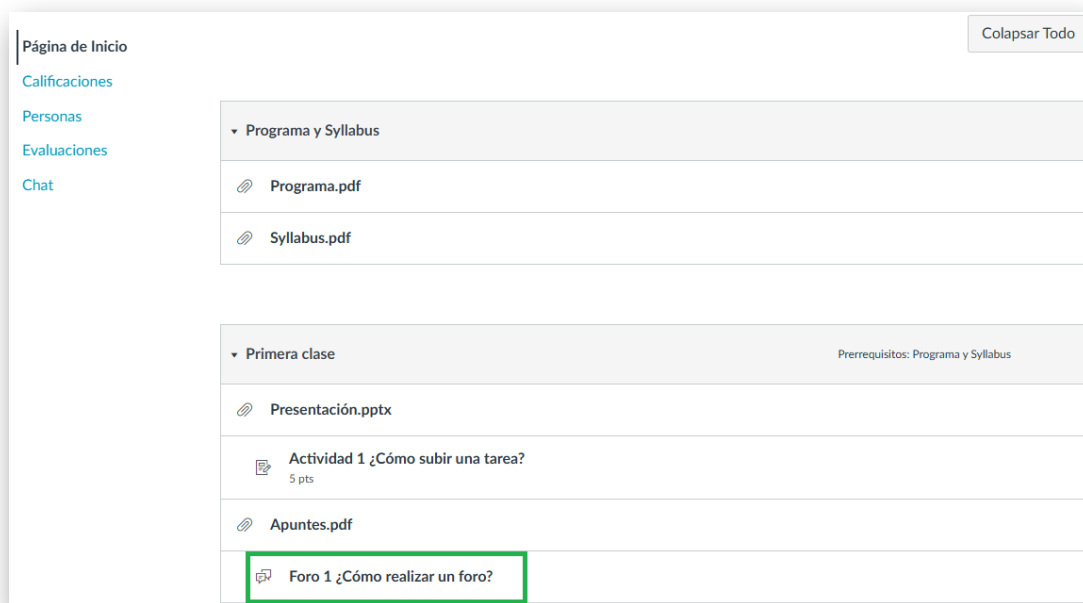
Comentarios:

No hay comentarios



IV. Foros

- Los foros son espacios de participación en los que podrás reflexionar, argumentar, compartir ideas y dialogar con tus compañeros y docentes. Son una herramienta que permite el aprendizaje colaborativo. En esta sección se detalla cómo acceder a los foros, publicar tus respuestas, adjuntar archivos y responder a tus compañeros.
- En la página de inicio del curso, tendrás foros que deberás responder. Para hacerlo, selecciona el nombre de este (en el recuadro verde).



- Luego, visualizarás la publicación principal del foro realizada por el profesor. Aquí, podrás encontrar la consigna de este (en el recuadro celeste) con la descripción y las indicaciones para poder responderlo. Para esto último, debes hacer clic en “Responder” (en el recuadro verde).



- Tu respuesta la puedes escribir en el recuadro celeste; además, puedes adjuntar otros archivos (en el círculo morado). Para finalizar tu respuesta, debes hacer clic en “Responder” (en el recuadro verde).

AUTOR | PROFESOR

Publicado 18 de dic de 2024 15:07 | Última edición 18 de mar 10:50

Foro 1 ¿Cómo realizar un foro?

Estimadas/os:

Este foro, tiene como propósito que aprender a utilizar la función de la plataforma.

Editar Ver Insertar Formato Herramientas Tabla

12pt Párrafo B I U A T² [Link] [Image] [Video] [Audio] [Code] [Quote] [List] [Table] [More]

[Inserte texto]

p 0 palabras </> ↗ ⋮

Adjuntar Cancelar Responder

- Una vez finalizado, podrás visualizar tu respuesta debajo de la entrada principal.
- Asimismo, visualizarás las respuestas de otros compañeros y podrás responder sus comentarios. En cada respuesta, encontrarás un “Responder” (en el recuadro verde). Al seleccionarlo, podrás contestar a las respuestas de otros.

AUTOR | PROFESOR

Publicado 18 de dic de 2024 15:07 | Última edición 18 de mar 10:50

Foro 1 ¿Cómo realizar un foro?

Estimadas/os:

Este foro, tiene como propósito que aprender a utilizar la función de la plataforma.

Responder

1 respuesta

EP Estudiante de prueba

18 de mar 11:02

Canvas es una plataforma muy amigable y de uso intuitivo.

Responder Marcar como no leído



- La respuesta que realices a un compañero, podrás visualizarla debajo de su comentario con una sangría hacia la derecha (en el recuadro verde).



AUTOR | PROFESOR

Publicado 18 de dic de 2024 15:07 | Última edición 18 de mar 10:50

2 respuestas  

Foro 1 ¿Cómo realizar un foro?

Estimadas/os:

Este foro, tiene como propósito que aprendar a utilizar la función de la plataforma.

Responder

 EP

Estudiante de prueba

18 de mar 11:02



Canvas es una plataforma muy amigable y de uso intuitivo.

 Responder

 |

 Marcar como no leído

 EP

Estudiante de prueba

18 de mar 11:07



Respuesta de prueba a compañero.

 Responder

 |

 Marcar como no leído



Universidad Finis Terrae

Centro de Innovación Docente
Vicerrectoría Académica
Contáctanos en innovaciondocente@uft.cl