



Evaluación de Desempeño

Manual



finis
Universidad Finis Terrae

Evaluación de Desempeño

¿Qué es?

Es un sistema que evalúa de manera objetiva e integral la conducta profesional, las competencias, el rendimiento y la productividad de un individuo. Analiza no solo el comportamiento y las acciones de la persona, sino también los resultados que logra.

Este sistema considera aspectos como las habilidades y aptitudes individuales, la interacción con los compañeros, la responsabilidad y cualquier otra variable relevante para el desempeño laboral.

¿Para qué sirve?

NO ES UN MÉTODO PARA CASTIGAR NI REFORZAR ERRORES.

Las personas deben tener claridad sobre sus objetivos dentro de la empresa, de lo contrario, corren el riesgo de experimentar estrés, lo que afecta negativamente su productividad y compromiso. Estos factores, a su vez, impactan en los resultados del negocio.

Esta herramienta permite evaluar tanto el rendimiento como el potencial de cada miembro del equipo, anticipar posibles problemas de integración de nuevos colaboradores, identificar áreas de mejora y corregir fallos, al mismo tiempo que resalta los logros y fortalezas de cada persona.



Evaluación de Desempeño

Objetivo

Contar con una herramienta de medición que brinde objetividad ante las necesidades de proyección de las personas, con el objetivo de:

- ✓ **Fomentar el autoconocimiento**, permitiendo a cada individuo comprender mejor su rol y su impacto dentro de la organización.
- ✓ **Proporcionar retroalimentación clara** sobre el desempeño, alineando las acciones de cada persona con su misión y su interacción con el equipo de trabajo.
- ✓ **Potenciar las fortalezas personales**, orientadas hacia la búsqueda constante de la excelencia y la mejora continua, promoviendo una cultura de sucesión y desarrollo.
- ✓ **Identificar áreas de oportunidad**, con el fin de acompañar y orientar el crecimiento profesional de cada persona.



Beneficios

- ✓ **Fortalecer el acercamiento con la jefatura** a través de conversaciones de retroalimentación constructiva.
- ✓ **Aumentar el autoconocimiento** al identificar las áreas ciegas (aquello que otros perciben de mí y yo no noto).
- ✓ **Reconocer qué estoy haciendo bien** y entender el impacto positivo de mis acciones.
- ✓ **Identificar áreas de mejora**, comprender los efectos de estas y definir planes de acción claros.
- ✓ **Observar tanto los aspectos positivos como negativos de manera oportuna**, para poder tomar decisiones informadas.
- ✓ **Tener claridad sobre mi aporte** al logro de las metas y objetivos del área, la división y la Universidad, lo que incrementa mi compromiso emocional (engagement).
- ✓ **Gozar de tranquilidad respecto a mi gestión profesional**, al tener una visión clara de mis logros y áreas de oportunidad.



CONOCE LAS ETAPAS DEL PROCESO

AUTOEVALUACIÓN

El colaborador ingresa a Buk para realizar su Autoevaluación y Evaluación de su equipo (si corresponde) de manera simultánea.

REUNIÓN DE RETROALIMENTACIÓN

El proceso se cierra hasta finalizar el periodo y comenzar con el próximo.
Para finalizar el proceso y poder proponer objetivos, recordar presionar "enviar" la evaluación.



EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS Y OBJETIVOS

En la misma evaluación se evalúan tanto competencias como objetivos de 2023.

FIJACIÓN DE OBJETIVOS PERIODO ACTUAL.

Una vez finalizado el periodo de evaluación del año actual, se dará aviso por la misma plataforma para proponer objetivos para el 2024.

Puntos 1, 2 y 3 parten el 02/01/2025 y finalizan el 31/03/2025.

Punto 4, comienza el 01/04/2025 y finaliza el 30/04/2025.



finis
Universidad Finis Terrae



MANUAL COMPETENCIAS UNIVERSIDAD FINIS TERRAE



finis
Universidad Finis Terrae



¿Cómo mejorar el desempeño laboral?

La evaluación de desempeño es solo una herramienta de apoyo, medición y reportería. Mejorar el desempeño laboral del equipo dependerá de las iniciativas generadas a partir de los resultados que arroje la evaluación.



5 tips para mejorar el desempeño

¡Motiva a tu equipo!

Mantener la motivación genera un mayor compromiso, resalta las ganas de trabajar, aumenta el compañerismo, la comunicación y la productividad.

Objetivos realistas

Intenta crear objetivos de corto y largo plazo, así, la persona puede ir alcanzando metas y generando motivación para alcanzar las que quedan.

Capacita y educa

Entregarle más y mejores herramientas a tu equipo, permitirá mejorar sus habilidades y conocimientos. Potenciando su desarrollo personal y profesional.

Administra el tiempo

Limita la cantidad de reuniones a aquellas esenciales e intenta evitar distracciones. Permitirá ordenar las tareas e invertir de mejor manera el tiempo.

Entrega feedback continuo y reconoce

Lograr una comunicación fluida entre el equipo y una relación abierta y confiable con el líder permite que las personas mejoren tanto personalmente, como también laboralmente, en pro de conseguir las metas propuestas como equipo. ¡Genera las instancias!



¿Por qué evaluar competencias?

Es esencial para el desarrollo tanto organizacional como personal, ya que si los colaboradores tienen las habilidades adecuadas logran contribuir eficazmente a la consecución de los objetivos institucionales y, al mismo tiempo, se puede gestionar su desarrollo de manera más clara y específica.

¿Cómo se miden las competencias?

Las competencias se miden a través de la observación consistente y constante en el tiempo del desempeño descrito, y para ese efecto se han definido 3 niveles.

Método de evaluación de cada conducta en cinco niveles	
Malo	Se representa con puntaje "1" (No cumple en absoluto)
Bajo	Se representa con puntaje "2" (Necesita mejorar)
Esperado	Se representa con puntaje "3" y "4" (Cumple con lo necesario)
Sobresaliente	Se representa con puntaje "5" (Destaca entre los demás)

¿Cuál es el resultado esperado a nivel general en la organización?

Para que una organización sea eficiente, se espera que los desempeños de sus colaboradores se encuentren en el nivel "Cumple" siendo el nivel "Destacado" esperado solo para un **5% - 10%** del personal.



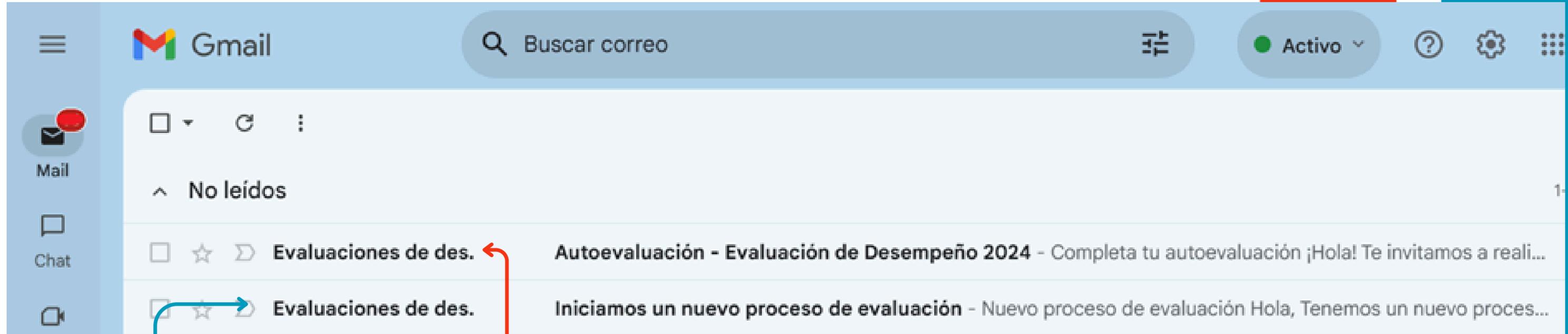


Paso a Paso Autoevaluación



finis
Universidad Finis Terrae

Acceso a la Autoevaluación

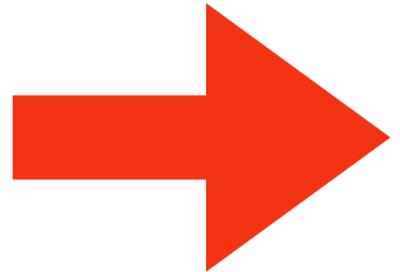


Paso 1

A su correo institucional le llegará una notificación avisando de un nuevo proceso de evaluación.

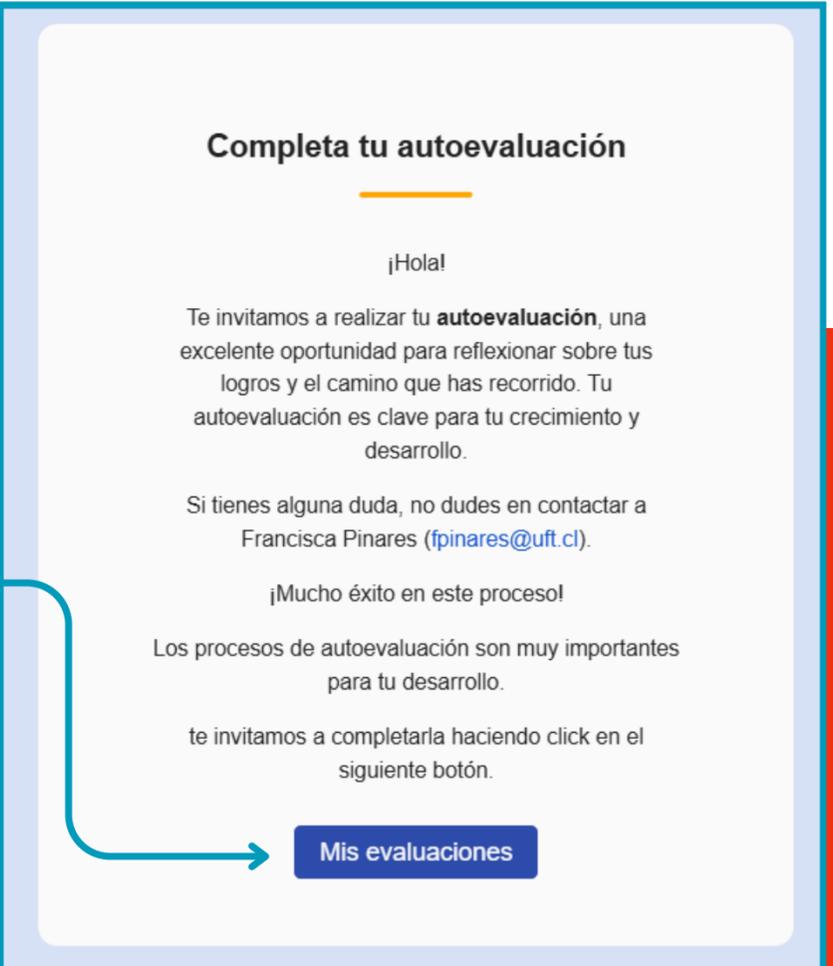
Paso 2

Además de una notificación para desarrollar su AUTOEVALUACIÓN.



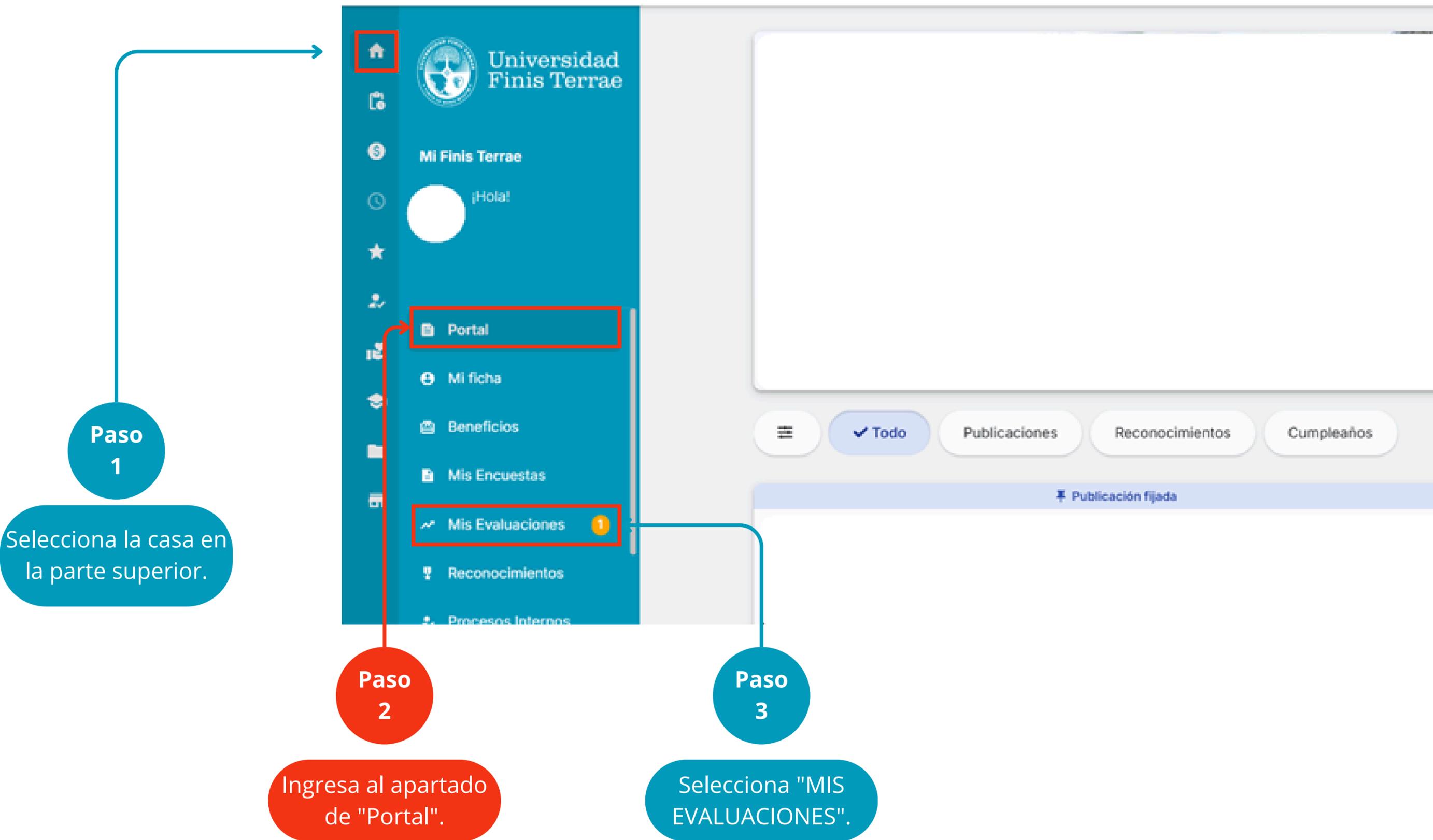
Paso 3

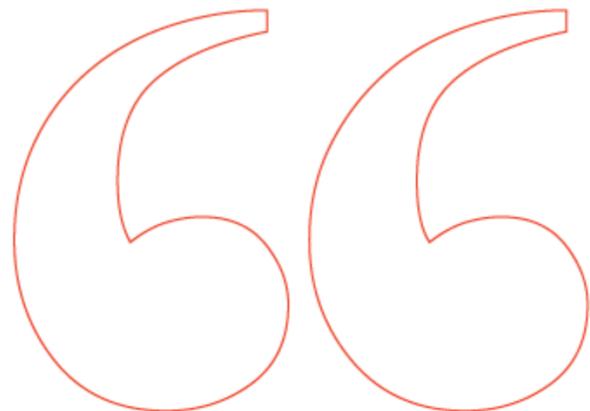
Pincha en "Mis Evaluaciones" para acceder a la encuesta.



El correo de autoevaluación te dirige a BUK para desarrollar tu evaluación.

Para ingresar por medio de la plataforma de BUK, debes seguir los siguientes pasos





Evaluación de Desempeño 2024

Evaluaciones

Autoevaluación

Mostrar 10 registros

Buscar:

	Evaluado	Estado	Avance	Nota	Escala de Resultado	Acciones
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>		No iniciada	0.0 %			Responder

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

< Anterior 1 Siguiente >

Paso 4

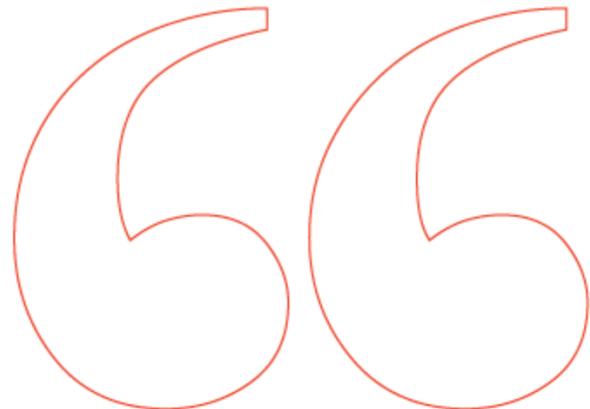
Una vez dentro, debes seleccionar la siguiente flecha para que se despliegue la evaluación.

Paso 5

Selecciona el cuadro azul para acceder a la encuesta.



finis
Universidad Finis Terrae



Evaluación de Desempeño 2024

Transversales		Bajo lo esperado	Próximo a lo esperado	Esperado	Sobre lo esperado	Excepcional
Liderazgo	Crea un clima positivo a través del apoyo mutuo y el compromiso	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Liderazgo	Vive y comunica la misión y los valores de la Universidad a su equipo de trabajo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Liderazgo	Orienta al equipo en el cumplimiento de los objetivos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Liderazgo	Atrae y desarrolla Talento en su equipo y área	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Liderazgo	Delega responsabilidades, otorgando recursos e información para actuar con autonomía	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Liderazgo	Entrega retroalimentación a su equipo oportunamente tanto para reconocer el trabajo bien realizado, como corregir aquellas conductas a mejorar	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Liderazgo	Cumple y hace cumplir las normas de la Universidad	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Integridad	Cumple con lo que se compromete	<input type="radio"/>				

Paso 6

Debes rellenar todos los campos de tu autoevaluación.

- Malo:** Se representa con puntaje "1"
- Bajo:** Se representa con puntaje "2"
- Bueno/esperado:** Se representa con puntaje "3" y "4"
- Sobresaliente:** Se representa con puntaje "5"

Paso 7

Completa el porcentaje del objetivo que te propusiste.

Luego de responder las competencias, deberás evaluar el porcentaje de logro de los objetivos acordados para el año. Este, va de **0** a **120%**.

Evaluación de Desempeño 2024

Compromiso institucional objetivos estratégicos de la universidad

Objetivos

Objetivo	Respuesta
Organizacional	
Desarrollar planes de capacitación y formación	100 %
Clima	100 %
Implementación de la norma NCH-3262, gestión de la igualdad de genero y conciliación de la vida laboral, familiar y personal.	100 %
Lograr número de evaluados por plataforma BUK de desempeño	120 %

Guardar y salir

Paso 8

Haz clic en "Guardar y salir".

- En donde:
- 0 – 65%:** No logrado / Logrado deficientemente
 - 66 – 85%:** Medianamente logrado
 - 86 – 100%:** Esperado / Logrado
 - 101 – 120%:** Logrado sobre expectativas

Evaluación de Desempeño 2024

Evaluaciones

Enviar formularios - Autoevaluación: Tienes 1 formularios listos para ser enviados

Autoevaluación

Mostrar 10 registros

Buscar:

	Evaluated	Estado	Avance	Nota	Escala de Resultado	Acciones
<input type="checkbox"/>						
<input type="checkbox"/>		En curso	100.0 %	4.59	Bueno	Enviar >

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

< Anterior 1 Siguiente >

Paso
7

Para finalizar la autoevaluación, debes hacer clic en la flecha para enviar tu evaluación.

“

Es importante tener en cuenta que, si no se selecciona enviar la autoevaluación, no quedará finalizada.

RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN

The screenshot displays the user interface of the Universidad Finis Terrae system. On the left is a blue navigation menu with a home icon at the top, followed by 'Mi Finis Terrae' and a list of options: Portal, Mi ficha (highlighted with a red box), Beneficios, Mis Encuestas, Mis Evaluaciones, Reconocimientos, and Procesos Internos. The main content area shows a profile card for 'F1' with an 'Actualizar Datos' button and a list of sections: Información General, Previsión y Pago, Información Académica, and Atributos Personalizados. To the right, the 'Talento' dropdown menu is open, showing 'Objetivos', 'Planes de acción', and 'Evaluación' (highlighted with a red box). Below this, the 'Resumen evaluación' section displays the following data:

Nombre evaluación:	
Nota máxima:	
Fecha de cierre:	
Evaluadores descendentes:	
Evaluado:	
Evaluación descendente:	★ 2.31
Autoevaluación:	★ 4.59
Nota Competencias:	★ 5.0
Nota Objetivos:	★ 1.49
Nota Final:	★ 2.54 Por debajo de lo esperado

Para finalizar la autoevaluación, debes hacer clic en la flecha para enviar tu evaluación.

Paso 1

Selecciona el apartado "Mi ficha".

Paso 2

Selecciona el cuadro de "Evaluación" para acceder a tus resultados.

Paso 3



Una vez enviada su autoevaluación, deberá esperar a que su jefatura desarrolle la evaluación correspondiente para acceder a los resultados obtenidos.

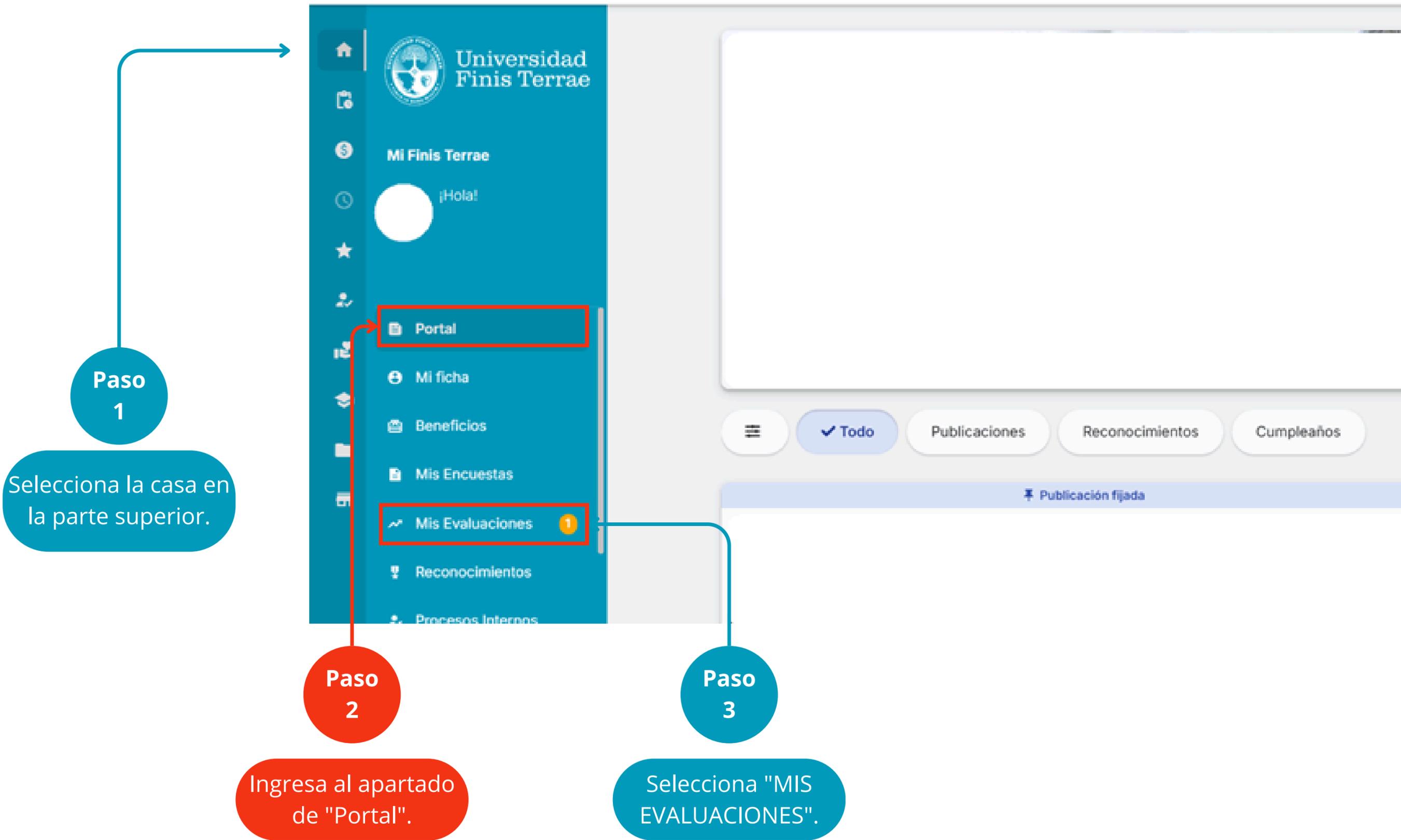




Paso a Paso Evaluación Descendente



finis
Universidad Finis Terrae



Paso
4

Selecciona en esta casilla al colaborador a evaluar.



Evaluación de Desempeño 2024

Francisca Fernanda Pinares
¡Bienvenido, Antonella Maria!

Te invitamos a participar en la Evaluación de Desempeño, una oportunidad para reflexionar sobre logros y áreas de mejora. Tu aporte es fundamental para el crecimiento y el éxito del equipo.

¡Mucho éxito en este proceso!

Tu participación marca la diferencia.

Avanza de tu evaluación:

[Ver bitácora](#)

Evaluador: Vallejos, Antonella María
Evaluado: Pinares, Francisca Fernanda
Tipo: [Evaluación descendente](#)



Paso 5

Una vez dentro, debes seleccionar la siguiente flecha para que se despliegue la evaluación.

Evaluación de Desempeño 2024

Evaluaciones Feedback

Evaluación Descendente

Enviar formularios (0)

Mostrar 10 registros

Buscar:

Evaluado	Estado	Avance	Nota	Escala de Resultado	Acciones
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	No iniciada	0.0 %			

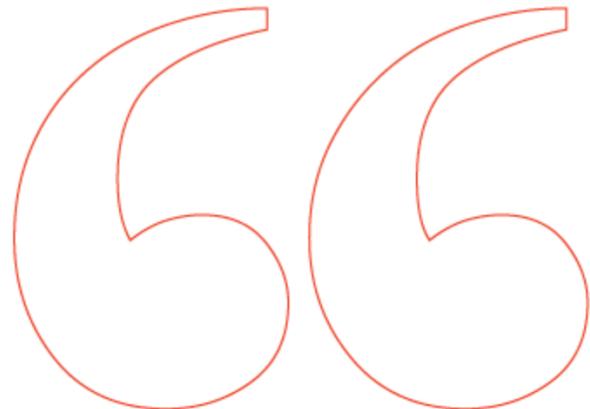
Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

Casilla con el nombre de la persona a evaluar.

Selecciona el cuadro azul para acceder a la encuesta.

Paso 6



Evaluación de Desempeño 2024

Transversales		Bajo lo esperado	Próximo a lo esperado	Esperado	Sobre lo esperado	Excepcional
Liderazgo	Crea un clima positivo a través del apoyo mutuo y el compromiso	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Liderazgo	Vive y comunica la misión y los valores de la Universidad a su equipo de trabajo	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Liderazgo	Orienta al equipo en el cumplimiento de los objetivos	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Liderazgo	Atrae y desarrolla Talento en su equipo y área	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Liderazgo	Delega responsabilidades, otorgando recursos e información para actuar con autonomía	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Liderazgo	Entrega retroalimentación a su equipo oportunamente tanto para reconocer el trabajo bien realizado, como corregir aquellas conductas a mejorar	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Liderazgo	Cumple y hace cumplir las normas de la Universidad	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Integridad	Cumple con lo que se compromete	<input type="radio"/>				

Paso 7

Debes rellenar todos los campos de la evaluación descendente.

- Malo:** Se representa con puntaje "1"
- Bajo:** Se representa con puntaje "2"
- Bueno/esperado:** Se representa con puntaje "3" y "4"
- Sobresaliente:** Se representa con puntaje "5"

Paso 8

Completa el porcentaje del objetivo que el colaborador alcanzó.

Luego de responder las competencias, deberás evaluar el porcentaje de logro de los objetivos acordados para el año. Este, va de 0 a 120%.

Evaluación de Desempeño 2024

Compromiso institucional objetivos estratégicos de la universidad

Objetivos

Organizacional	Respuesta
Desarrollar planes de capacitación y formación	100 %
Clima	100 %
Implementación de la norma NCH-3262, gestión de la igualdad de genero y conciliación de la vida laboral, familiar y personal.	100 %
Lograr número de evaluados por plataforma BUK de desempeño	120 %

Guardar y salir

Paso 9

Haz clic en "Guardar y salir".

En donde:

- 0 – 65%:** No logrado / Logrado deficientemente
- 66 – 85%:** Medianamente logrado
- 86 – 100%:** Esperado / Logrado
- 101 – 120%:** Logrado sobre expectativas

Evaluación de Desempeño 2024

Evaluaciones Feedback

Enviar formularios - Evaluación Descendente: Tienes 1 formularios listos para ser enviados

Evaluación Descendente

Enviar formularios (0)

Mostrar 10 registros

Buscar:

Evaluado	Estado	Avance	Nota	Escala de Resultado	Acciones
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>	En curso	100.0 %	2.31	Por debajo de lo esperado	

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior 1 Sigulente

Paso
9

Para finalizar la "EVALUACIÓN DESCENDENTE", debes hacer clic en la flecha para enviar tu evaluación.

Es importante tener en cuenta que, si no se selecciona enviar la "EVALUACIÓN DESCENDENTE", no quedará finalizada.



MANUAL OBJETIVOS UNIVERSIDAD FINIS TERRAE



finis
Universidad Finis Terrae

Objetivos

Configuración De Objetivos

Supervisores Colaboradores

Objetivos Personales 0%
Plazo no definido
Mostrar Objetivos Personales

Objetivos Organizacionales 0%
Plazo no definido
Mostrar Objetivos Organizacionales

Objetivos Académicos 0%
Plazo no definido
Mostrar Objetivos Académicos

Presionando en el ícono señalado, se podrá asignar el objetivo correspondiente a cada colaborador del equipo de manera independiente

Metas Iniciales

Mostrar 1.500 registros

Generar reporte

Supervisor	Área	% de Objetivos cargados	Colaboradores con Objetivos	Tipo de Objetivo	
lagos					
F1 Lagos, Carolina Macarena	Diurno	0%	0 / 5	Organizacional	

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros (filtrado de un total de 384 registros)

< Anterior 1 Siguiente >



Objetivos

Supervisores Colaboradores

Lagos, Carolina Macarena 0% Organizacional

Configuración De Objetivos

Metas Iniciales

Nuevo

No hay elementos para mostrar

Volver

Presionando "Nuevo" la plataforma dará la posibilidad de asignar objetivos de manera individual.



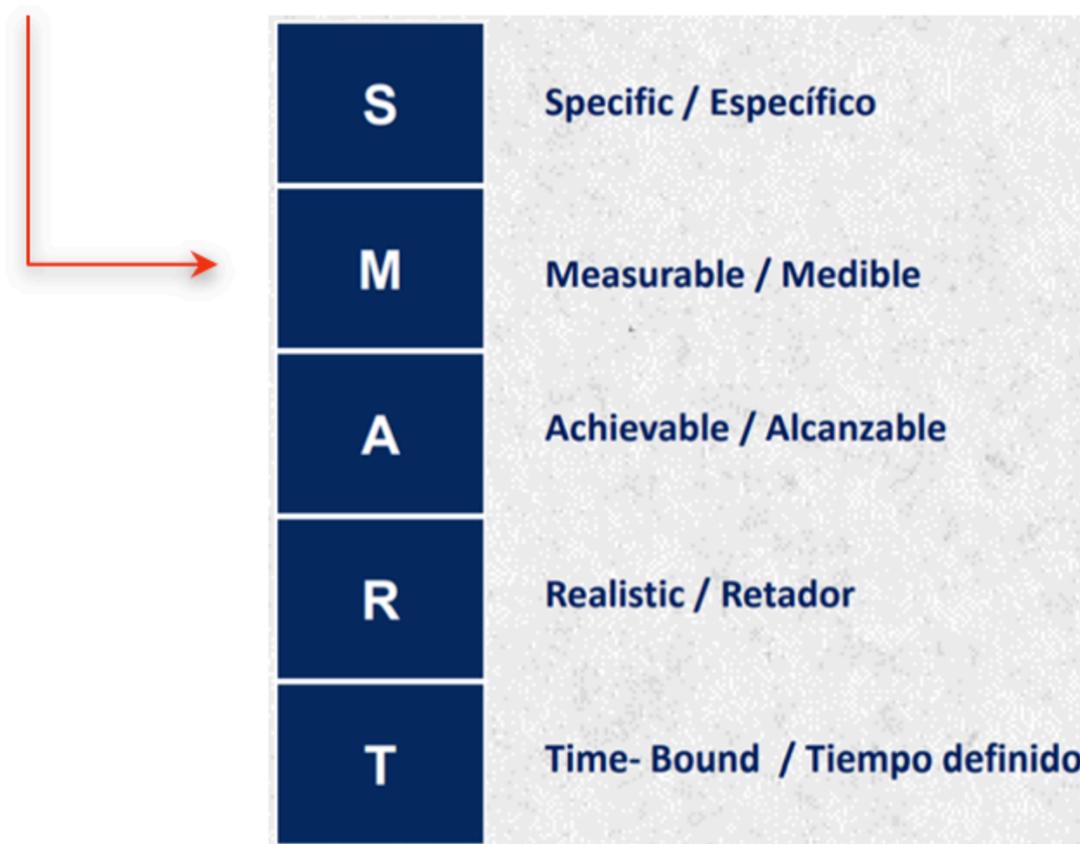
¿Por qué evaluar objetivos?

Los objetivos claros son la clave para dirigir de manera correcta nuestro trabajo y carrera, además, son un apoyo para gestionar las prioridades de la Universidad. Permiten, también, asignar actividades que realmente tengan relación con las responsabilidades que ejerce cada persona en su cargo. El cumplimiento de los mismos es la base para la evaluación de desempeño

Niveles de logro desde un rango porcentual	
0 – 65%:	No logrado / Logrado deficientemente
66 – 85%	Medianamente logrado
86 – 100%	Esperado / Logrado
101 – 120%	Logrado sobre expectativas

¿Cómo se miden los objetivos?

Por medio de la metodología SMART. La cual ayudará a definir de manera correcta los mismos y permitirá controlar su seguimiento y cumplimiento con mayor efectividad.





S

Específico

¿Tienes claro qué quieres lograr?

Debe ser claro y detallado. Implica una acción concreta.

M

Medible

¿Puedes medir el resultado del objetivo que definiste?

Es el indicador (KPI) que te permitirá conocer el logro del objetivo.

A

Alcanzable

¿Es realista con tus recursos y posibilidades?

Debe ser desafiante, pero no imposible de lograr.

R

Retador

¿Te anima a esforzarte?

El objetivo debe motivarte y movilizarte a conseguir un logro.

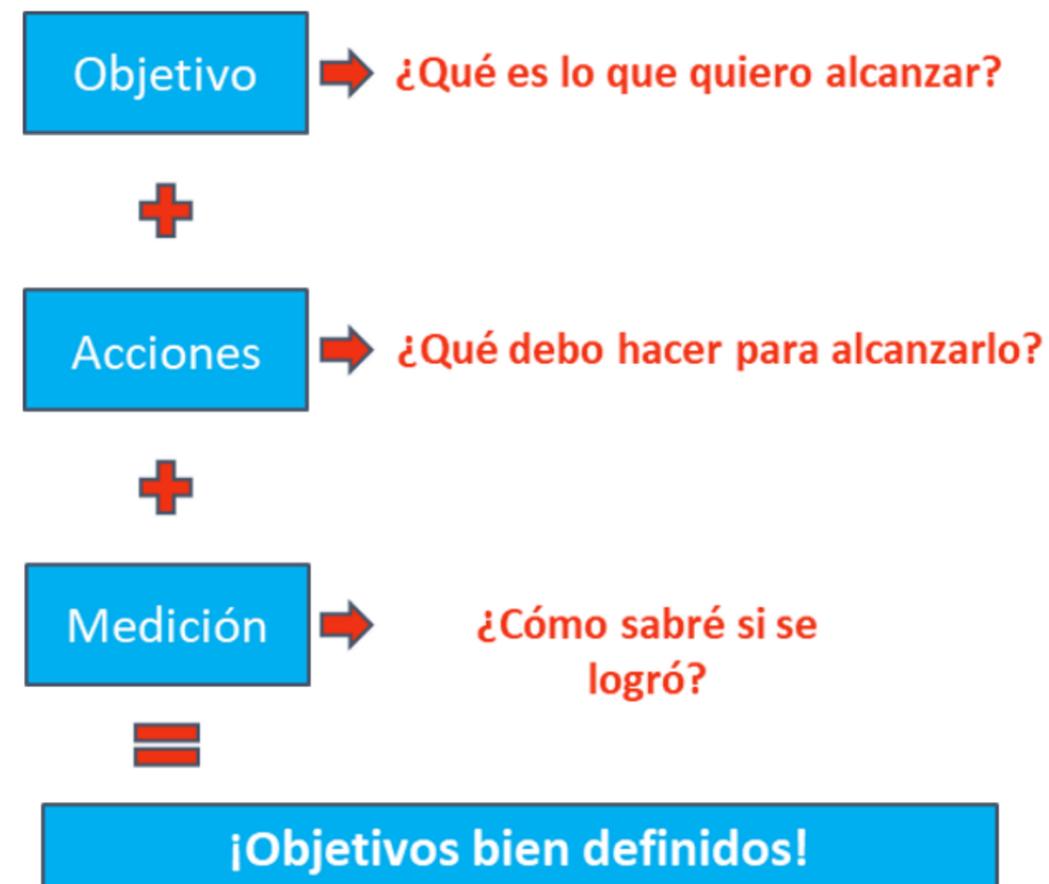
T

Tiempo definido

¿Cuándo vas alcanzar el objetivo?

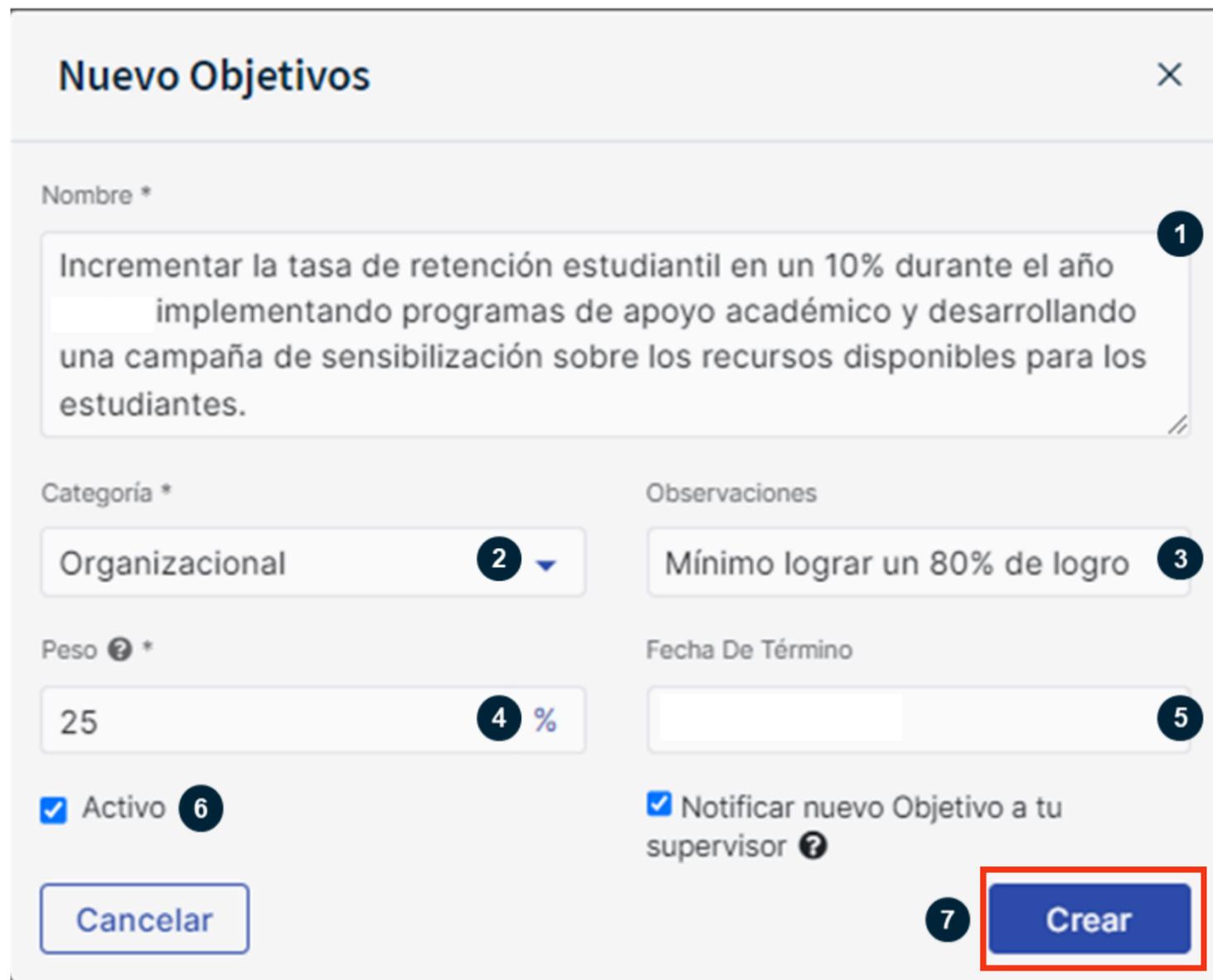
Debes definir un plazo concreto para su cumplimiento.

¿Cómo definir objetivos S.M.A.R.T.?



finis
Universidad Finis Terrae

Ejemplo



Nuevo Objetivos [X]

Nombre *

Incrementar la tasa de retención estudiantil en un 10% durante el año implementando programas de apoyo académico y desarrollando una campaña de sensibilización sobre los recursos disponibles para los estudiantes. 1

Categoría *

Organizacional 2

Observaciones

Mínimo lograr un 80% de logro 3

Peso ⓘ *

25 4 %

Fecha De Término

5

Activo 6

Notificar nuevo Objetivo a tu supervisor ⓘ

Cancelar 7 Crear

1. Utilizando la metodología SMART, es necesario describir el objetivo.
2. La categoría se elige anteriormente, dependiendo si es un objetivo personal, organizacional o académico.
3. Se puede poner lo que se necesite para verificar el cumplimiento del objetivo al momento de evaluarlo en el periodo siguiente.
4. Importante considerar que la suma de todos los objetivos propuestos debe dar 100%.
5. Dependiendo de la categoría, se pueden poner fechas considerando el objetivo como corto/mediano/largo plazo.
6. Activando esa casilla, el objetivo comienza a regir, de lo contrario no figura en el perfil de la persona.
7. Se crea el objetivo.





REPORTERÍA UNIVERSIDAD FINIS TERRAE



finis
Universidad Finis Terrae



¿Cómo accedo a la **reportería**?

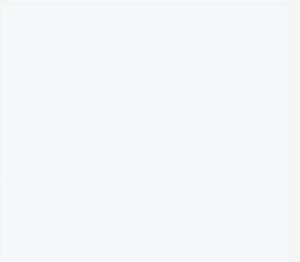
Dentro del perfil Buk de cada uno, se puede acceder libremente para chequear el resultado de la evaluación del periodo actual, como también la de periodos anteriores.

Al ser esta la primera vez que se utiliza Buk, no hay información de periodos anteriores. Pero solicitando esta información a la Dirección de Personas es posible obtenerla.

Al mismo tiempo, se tiene acceso “en vivo” de los objetivos, feedback y planes de acción para el año. Facilitando así su seguimiento.



- Portal
- Mi ficha**
- Mis Beneficios
- Mis Evaluaciones
- Reconocimientos
- Procesos Internos
- Organigrama
- Directorio



Ficha: F1

- Información General
- Previsión y Pago
- Información Académica
- Atributos Personalizados

- Evaluación
- Objetivos**
- Planes de Acción
- Bitácora

Peso De Categorías

Objetivos

Objetivos 2023

Progreso Acumulado

Organizacional (100.0 %)

Objetivo	Meta	Peso	Avance	Fecha De Término	Estado del objetivo	Estado de aprobación	Fecha De Aprobación	Creado por	Acciones
Ingreso objetivos :		20.0 %	-		Activo	Aprobado			
Evaluación de competencias		20.0 %	-		Activo	Aprobado			
Evaluación objetivos :		20.0 %	-		Activo	Aprobado			
Implementación a todas las áreas de programa reconocimiento		20.0 %	-		Activo	Aprobado			
capacitar a la dotación en base a la DNC y pedidas especificas de las areas que le corresponden		20.0 %	-		Activo	Aprobado			





Evaluación de Desempeño

